

## 大学事務局嘱託職員（法人企画広報課）募集

### 1. 募集職種及び募集人数

事務局内における事務補助 1名

### 2. 主な業務の内容

●事務局内における事務補助

部署内各業務の補助（経理事務・庶務、寄附金関連、広報、展覧会・公開講座、自己点検・評価、学内規程、他大学連携など）

●学内イベントにおける補助業務

学内イベント補助（オープンキャンパス、卒業制作展、入学式、卒業式 など）

### 3. 応募資格(次の要件を満たす方)

- (1) 大学設立の理念『[東北芸術工科大学生い立ちの記](#)』や本学の活動及び取り組みに共感できる方
- (2) 大学卒業以上または、それと同等以上の能力を有する方
- (3) 芸術、文化、デザインの教育に関心がある方
- (4) 山形市内もしくはその近郊に居住、または自家用車通勤などの通勤手段により、行事や日常業務に支障なく勤務することができる方が望ましい
- (5) 普通自動車運転免許を有する方（※受験申込書の免許・資格欄へ記載してください）

### 4. 応募方法・提出書類

受験を希望する方は、以下の書類をホームページよりダウンロードし、必要事項を記入のうえ封筒の表に「嘱託職員採用試験受験申込書在中」と朱書きし、簡易書留等授受が確認できる方法で提出してください。（持参不可）

- (1) 「[受験申込書（兼）履歴書（様式1）](#)」本学ホームページよりダウンロード 片面記載
- (2) 「[志望理由書（様式2）](#)」本学ホームページよりダウンロード 片面記載 ※自筆で記載してください。
- (3) 「職務経歴書（様式任意）」これまでの経験や実績について A4 版の用紙 1 枚以内で詳しくまとめてください。  
社会人経験の無い方は提出不要です。片面記載
- (4) 書類選考結果返信用封筒（長 3 封筒に結果送付先住所と氏名を記入のうえ 344 円分の切手を貼付してください。）  
※原則として上記提出書類は返却いたしません。応募者の個人情報採用選考の目的にのみ使用します。

### 5. 応募書類受付期間・選考方法

願書受付期間（締切日必着）	令和 6 年 9 月 20 日（金）必着
書類選考（結果通知）	9 月 25 日（水）頃、結果発送予定
一次選考（面接）	9 月 27 日（金）
最終選考（面接）	10 月 8 日（火）

※上記日程は現時点での予定であり、変更される場合がありますので、予めご承知おきください。

※障害をお持ちの方で応募を検討される方は、9 月 20 日（金）までにご連絡のうえ、ご応募ください。

6. 就業場所／（雇い入れ直後） 学校法人東北芸術工科大学 山形県山形市上桜田三丁目 4 番 5 号  
（変更の範囲） 本学が定める場所とする

※就任後は、山形市内もしくはその近郊に居住、または自家用車通勤などの通勤手段により、行事や日常業務に支障なく勤務することができる方

7. 雇用期間／ 令和 6 年 11 月 1 日～令和 7 年 10 月 31 日

※就任後、1 年ごとの雇用契約更新（最長 3 年）

※雇用契約の更新は、次の項目の基準につき判断して行う。

1. 契約満了時の業務の有無または業務量
2. 本人の職務能力、就労成績、健康状態、規程に定める解雇の事由
3. 大学の経営内容や状況（大量の業務消滅など）

## 8. 待遇等

給 与 等：本学の給与規程に基づき支給(経験年数を加味します) 参考：大学新規卒業者 基本給 170,600 円

諸 手 当：通勤手当、住居手当、時間外手当

賞 与：年 2 回 計 2 ヶ月分

勤務時間：8 時 30 分～17 時 30 分(休憩 60 分)

休 日：原則として土日祝日(一部土曜交代勤務あり)、年次有給休暇、年末年始休暇、特別休暇

社会保険：日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険及び労災保険に加入

## 9. 応募書類送付及び問い合わせ先

東北芸術工科大学 総務課

〒990-9530 山形市上桜田 3-4-5 電話 023-627-2000 E-mail : [soumu@aga.tuad.ac.jp](mailto:soumu@aga.tuad.ac.jp)